Приложение к решению Совета депутатов Ламбирского муниципального района
от «11» июля 2014г. №252

Положение
о порядке отчуждения имущества муниципальной казны Ламбирского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчуждения имущества муниципальной казны Ламбирского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ламбирского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сделок имущества, составляющего казну Ламбирского муниципального района, передаваемого в пользование, аренду, безвозмездное пользование или на иные права, предусматривающие период права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также временно свободного (не передаваемого в пользование и владение).

1.3. Муниципальную казну Ламбирского муниципального района составляют:

1.3.1. Средства бюджета Ламбирского муниципального района;

1.3.2. Недвижимое имущество:

- земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;

- муниципальный жилищный фонд (отдельные отдельные здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые приспособленные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения, находящиеся в казне);

- муниципальный жилищный фонд (жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты);

1.3.3. Движимое имущество:

- муниципальные архивные и библиотечные фонды, другие культурные ценности;

- иное движимое муниципальное имущество.

1.3.4. Иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями соответственно.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок распоряжения находящимся в составе муниципальной казны определенным в натуральных показателях участком Ламбирского муниципального района.

Порядок распоряжения средствами бюджета и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, законодательством и отдельными нормативным правовым актами Администрации Ламбирского муниципального района.

1.5. Списание имущества муниципальной казны Ламбирского муниципального района может иметь место в случаях:

- списания ввиду морального и физического износа;

- ликвидации при защите, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;

- недостатки или порчи, выявленные при проведении инвентаризации;

- при капитальной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество, подлежащее списанию, в случае, если оно, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно может быть в установленном порядке передано или передано другим юридическим и физическим лицам.

1.6. Функции продавца, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны, а также оформления и обеспечения государственной регистрации права собственности на отчуждаемое имущество, а также учета и контроля за имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляет администрация Ламбирского муниципального района.

1.7.Имущество, составляющее муниципальную казну Ламбирского муниципального района, учитывается на балансовом счете учета объектов основных средств (нефинансовые активы).

Бюджетный учет муниципальной казны ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерский учет имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет Администрация Ламбирского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Для отчуждения имущества, входящего в состав муниципального имущества из состава муниципальной казны и результата его списания занимся постановление Администрации Ламбирского муниципального района. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, вступившее в эксплуатацию, причины его выбытия, передача его из состава муниципальной казны.

1.9. Инициатором рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Ламбирского муниципального района, могут быть вышеуказанные лица, представителем Администрации Ламбирского муниципального района, ответственные за пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества, составляющего казну.

2.1. Для определения пригодности объектов муниципальной казны к дальнейшему использованию, возможности восстановления, выявления технических параметров объекта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов муниципальной казны постановлением Администрации Ламбирского муниципального района создается комиссия по списанию имущества, составляющего муниципальную казну Ламбирского муниципального района (далее - Комиссия), руководствуется на Положении и утверждается до состава.

2.2. В состав Комиссии могут приглашаться представителей инженерий, на которых соответствии с законодательством возложены функции регистрации и (или) надзора на отдельные виды имущества муниципальной казны.

2.2. В компетенцию указанной Комиссии входит:

- проведение обследования и осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой техническую документацию, а также с привлечением специалистов;

- установление целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, моральный износ, длительное неиспользование объекта и иные причины);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие из эксплуатации имущества, предусмотренного этим лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из рыночных цен, определяемых на основе данных, полученных и другими методами, одна металлолома и прочих приемы;

- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания в случае, где оно необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- составление и подписание актов обследования муниципального имущества;

- подготовка комплекта документов для принятия постановления Администрации Ламбирского муниципального района.

2.3. Для оформления списания имущества муниципальной казны, приведшего в негодное состояние до истечения нормативного срока эксплуатации, в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (пришедшего уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно к перечисленным документам, подлежащим указанным обстоятельствам:

- копия акта об аварии, хищении, порче и другие чрезвычайные ситуации, соответствующего соответствующим государственным органом;

- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, вынесенного в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копия акта уничтожения или протокола суда по факту уничтожения уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- копии справок стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, иные документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо случай уничтожения имущества, произошедшего ситуаций, произошедшие в других специальных служб.

2.4. Для списания имущества муниципальной казны Ламбирского муниципального района, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на иных правах, предусматривающим период права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, составляющего казну представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-запрос на имя Главы Администрации Ламбирского муниципального района о необходимости списания имущества муниципальной казны;

- оформленные пользователем акта на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;

- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- при списании автотранспортных средств дополнительно прилагаются: акт технического обследования транспортного средства, дубликат паспорта и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных узлов и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический паспорт кадастровый паспорт);

- при списании основных средств, приведшего в непригодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются акты о аварии, хищении, копии постановления о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняется причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются виновные лица, допустившие повреждения;

- при списании бытовой, музыкальной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость, ремонтные мастерские о невозможности дальнейшей эксплуатации.

2.5. Акты о списании основных средств, составленные самой, готовятся постановлением Администрации Ламбирского муниципального района о списании (снятии) муниципальной казны Ламбирского муниципального района.

2.6. На основании постановления Администрации Ламбирского муниципального района о списании (снятии) муниципальной казны Ламбирского муниципального района с полной собственностью и земельным отношениям Экономического управления готовят акт на списание имущества муниципальной казны.

2.7. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на его списание не допускается.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, подлежат передаче в соответствующие службы, которые по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

2.8. Акты, составленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

2.9. Имущество, не пригодное для использования, имущество и материалы для повторного использующий балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые должен оформ такого оценк.

2.9. Оценка, полученные балансодержателем от продажи металлов, материалов, а также от реализации имущества, стоящих, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, зачисляются в бюджет Ламбирского муниципального района.

2.9. После завершения установленной процедуры списания имущества, составляющего муниципальную казну, постановлением Администрации Ламбирского муниципального района вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности Ламбирского муниципального района.

2.10. При списании (снятии) объекта недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, постановление на кадастровый учет и (или) права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Администрация Ламбирского муниципального района снимает указанный объект с кадастрового учета и прекращает зарегистрированное право на него.

2.11. Перемещение имущества между хозяйственными лицами, не структурными подразделениями списанием не является, а осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.12. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества муниципальной казны (здания, сооружения, машин, оборудования, транспортные средств и другого имущества) распространяется на отношения, регулируемые порядок установлен действующим законодательством для списания указанного имущества муниципальной казны.

Извещение о проведение собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Мангутовой Юлией Зиновиевной № квалификационного аттестата кадастровых инженеров 64-11-0-0-0